《重庆文理学院自主采购操作规程（试行）》（摘录）

五、工作要求

1.各单位应将自主采购项目纳入部门内控管理，严格落实采购工作责任制，成立三人及以上的采购工作小组，抽取一名处级干部担任组长，办公室主任、部门工会主席、纪检委员原则上应作为进入采购工作小组成员。采购工作小组主要职责是建立自主采购管理制度，负责实施本单位的自主采购工作，做好采购过程的询价、谈判纪要和采购结果记录。