为方便各位老师及时准确查阅经费审批办法，特从重文理计〔2016〕15号关于印发《重庆文理学院经费审批办法》中摘取部分关于报销经费负责人审签程序供大家查阅。

**第一条** 教学服务部门经费、校属独立科研机构行政经费（含创收经费及代管费）审批

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一次付款或报销金额（万元）** | **审批程序及权限** | **备注** |
| 1 | 金额﹤0.2 | 经费负责人审批 | 人员经费和公务接待费须经本单位班子成员会签后按规定执行 |
| 2 | 0.2≦金额﹤1 | 分管工作负责人和经费负责人会签 |
| 3 | 1≦金额﹤5 | 本单位部务会集体研究决定，分管工作负责人和经费负责人会签 |
| 4 | 金额**≧**5 | 本单位部务会集体研究决定，分管工作负责人和经费负责人会签后分管校领导审批 |

**第二条** 教学执行部门经费（含创收经费及代管费）审批

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一次付款或报销金额（万元）** | **审批程序及权限** | **备注** |
| 1 | 金额﹤0.2 | 经费负责人审批 | 人员经费和公务接待费须经本单位全体班子成员会签后按规定执行 |
| 2 | 0.2≦金额﹤1 | 党政经费负责人会签 |
| 3 | 1≦金额﹤5 | 本单位党政联席会议或院务会集体研究决定，党政经费负责人会签 |
| 4 | 金额**≧**5 | 本单位党政联席会议或院务会集体研究决定，党政经费负责人会签后分管校领导审批 |

**第三条** 科研机构（平台）、创新团队经费审批

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门性质** | **一次付款或报销金额**  **（万元）** | **审批程序及权限** |
| 科研平台、机构、创新团队 | 金额﹤0.2 | 平台、机构、团队负责人审批 |
| 0.2≦金额﹤1 | 平台、机构、团队负责人，依托单位负责人会签 |
| 1≦金额﹤5 | 平台、机构、团队负责人，依托单位班子集体研究后会签 |
| 金额**≧**5 | 平台、机构、团队负责人，依托单位班子集体研究会签后分管校领导审批 |

**第四条** 学科建设经费

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一次付款或报销金额（万元）** | **审批程序及权限** | **备注** |
| 1 | 金额﹤0.5 | 学科带头人审批，学科负责人会签 |  |
| 2 | 0.5≦金额﹤1 | 学科带头人审批，学科负责人及依托单位班子成员会签 |  |
| 3 | 1≦金额﹤5 | 学科带头人审批，学科负责人及依托单位班子集体研究后会签 |  |
| 4 | 金额**≧**5 | 学科带头人审核，学科负责人及依托单位班子集体研究会签后，分管校领导审批 |  |

第五条 党建经费签字权限

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **一次付款或报销金额**  **（万元）** | **审批程序及权限** |
| 1 | 金额﹤0.2 | 本单位党总支（直属支部）书记或未设总支的由支部书记审批 |
| 2 | 金额≧0.2 | 设有总支的由总支书记和副书记审批，未设总支副书记由总支书记和纪检委员审批；部门未设总支的由支部书记、总支书记会签 |