**重庆文理学院**

**教学督导委员会办公室**

**院督[2024]4号**

**关于开展2023-2024学年第二学期大学英语课程**

**教学专项督导的通知**

各二级学院：

为切实加强我校大学英语课程教学质量和效果，扎实推进学校内涵建设，提高教育教学质量，进一步营造和谐健康的育人环境与昂扬向上的良好氛围，学校决定开展大学英语课程教学专项督导工作。现将相关事宜通知如下：

**一、督查时间**

十三周—十五周

**二、督查课程**

大学英语

**三、督查内容**

**（一）教师教学督查内容**

1.教学工作纪律

任课教师能否按时上下课，是否存在私自调、停课现象。

2.课堂教学组织

任课教师是否对学生进行考勤、课堂教学管理，是否在课堂上对学生的不良学习行为进行管理。

3.课堂行为规范

任课教师是否遵守高校教师职业道德规范，是否带全教学资料上课（包括教材、教案、教学周历、教学大纲、学生名册）等，是否按教学计划内容安排进行授课；上课是否执行礼仪，教学过程中是否精神饱满，是否熟悉教学内容，是否有接打手机行为等。

4.课程教学内容

课程教学是否按照教学大纲、教学日历、教案的进程和内容安排有序进行；

5.学生作业布置与批改

任课教师是否布置作业、及时批改作业和记录学生作业成绩。

**（二）学风督查内容**

1.出勤

学生上课是否有迟到、早退、缺勤等出勤情况，是否有带食物进教室情况等。

2.学习相关资料

学生上课是否有携带教材或上课笔记，是否进行了听课记录；课后有无完成作业，作业完成是否马虎、潦草等。

3.课堂学习状态

学生上课有无打瞌睡、玩手机、听耳机，不积极参与课堂小组讨论学习等不遵守课堂纪律的不良学习行为。

**四、督查方式**

采取常规巡课看课、随堂听课、与师生交流等方式。检查过程中教学督导应佩戴挂牌，作好详细记录（见附件2），力求不影响正常教学秩序。

**五、督查安排**

督查安排表附后（见附件1）。

**六、材料提交**

督查工作结束后，督导委员及时将督查记录表报送教学督导办。

特此通知

附件：1.大学英语课程教学专项督查安排表

2.大学英语课程教学专项督查记录表

 教学督导委员会办公室

 2024年5月17日

**附件1**

**大学英语课程教学专项督查安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **组别** | **校区** | **督导工作人员** |
| **组长** | **成员** |
| 1 | 红河A校区 | 司桂松 | 余泽标 田永酉 凌 伟 何伦坤 付天贵 |
| 3 | 红河B校区 | 赵莉莎 | 刘安洪 罗万成 苏兴文 陈绪林 冯燕博 |
| 5 | 星湖校区 | 张祖荣 | 李劲松 杜 鹃 秦 杨 |

**附件2：**

**大学英语课程教学专项督查记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 授课教师 |  |
| 授课对象 |  | 授课时间 |  |
| 应到学生数 |  | 实到学生数 |  |
| 教师教学情况 | 教学准备 |  |
| 教学内容及过程 |  |
| 课堂管理 |  |
| 教学资料及平时成绩记载） |  |
| 学生学习情况 | 学生出勤 |  |
| 学习资料 |  |
| 课堂表现 |  |
| 学生意见反馈 |  |
| 教学效果评价 |  |
| 综合评价： 听课教师： |