关于做好2024年国家数据平台填报工作的通知

校内各单位：

根据教育部、重庆市教委工作安排，为确保我校2024年国家数据平台真实、准确、完整、及时填报，现将有关事项通知如下：

一、数据填报内容

国家数据平台共9个板块89个表格，各单位均有填报任务，详细任务分解见附件。

二、数据填报方式

填报平台：高等教育质量监测国家数据平台

登陆网址：<http://udb.heec.edu.cn/passport/login.html>

填报方式：模板导入或在线填报

各单位只有一个填报账号，账号密码见群文件（QQ：271109749），登陆即可查看本单位当年填报任务，亦可查看下载往年填报数据。

三、时间进度安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | **时间** | **填报内容** | **备注** |
| 第一阶段 | 9月23日—10月25日 | 1.9月30日前完成第1部分学校基本信息，优先填报1-4-1、1-5-1、1-5-2、1-5-3、1-7-1；  2.10月15日前完成关键节点表格：表3-2、4-2、5-1-1、6-1、6-5、6-6；  3.10月25日之前完成所有数据填报。 |  |
| 第二阶段 | 10月25—10月31日 | 第一次完整性审核、归档。 |  |
| 第三阶段 | 11月1日—11月10日 | 责任单位数据修改完善，第二次审核。 |  |
| 第四阶段 | 11月11日—11月20日 | 上报学校办公会审定，并上传至国家数据平台。 |  |

四、数据填报要求

**1.高度重视，准确填报。**国家数据平台关系到高校分类评价考核、生均拨款核算、审核评估、专业认证等各项工作。各单位要高度重视此项工作，充分挖掘数据价值，认真研究《填报指南》指标解释、吃透指标内涵，特别是往年填报过程中容易出现错误的表格和关键节点表格，确保数据的准确性和有效性。所有上报数据，原则上应与当年高基报表数据一致，任何单位不得虚报、瞒报、漏报、拒报。

**2.落实责任，分工协作。**各单位负责人为数据填报工作总负责人；要根据《高等教育质量监测国家数据平台填报任务分解表》（见附件）细分任务，按照“谁提供、谁负责、谁管理”的原则，派专人负责此项工作，责任到人；明确每个表的数据采集、汇总、填报、审核事项，优化填报流程；数据审核部门要强化责任意识，加强数据的分析审核。所有数据须经单位负责人审核后再提交系统，同时将纸质版一式一份（填报人员、单位负责人签名确认并加盖公章）报发展规划与评估处备案。

**3.及时填报，整体推进。**由于表格之间逻辑关系密切，互相关联，各单位要严格按照安排表中进度及时推进，避免影响整体填报进度。学校将采取通报制，在审核评估简报中，对不能按期填报、完成质量差、责任意识低的单位进行通报，并作为目标指标考核的依据。

**4.有效沟通，答疑解惑。**数据采集、填报、上传事宜，可咨询发展规划与评估处，电话：49669616，联系人：郭霞（65045）。有关课程类数据填报事宜，咨询教务处陈金磊（49891931）；师范类表格和工科专业表格，与专业认证高度相关，请咨询教务处。

特此通知

附件：

高等教育质量监测国家数据平台填报任务分解表

发展规划与评估处

2024年9月23日

**附件：高等教育质量监测国家数据平台填报任务分解表（89个）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **表格名称** | **填报部门** | **协助部门** | **审核部门** |
| 1 | 表1-1学校概况（时点） | 发规处 | 党政办 |  |
| 2 | 表1-2学校相关党政单位（时点） | 发规处 | 人事处 |  |
| 3 | 表1-3学校教学科研单位（时点） | 发规处 | 人事处 |  |
| 4 | 表1-3-1临床教学基地（医科专用、时点） | 不填报 |  |  |
| 5 | 表1-4-1专业基本情况（时点） | 教务处 | 各学院 |  |
| 6 | 表1-4-2专业大类情况表（时点） | 不填报 |  |  |
| 7 | 表1-5-1教职工基本信息（时点） | 各单位 |  | 人事处 |
| 8 | 表1-5-2 教职工其他信息（时点） | 各单位 |  | 人事处 |
| 9 | 表1-5-3外聘和兼职教师基本信息（时点） | 各单位 |  | 人事处 |
| 10 | 表1-5-4附属医院师资情况（医科专用、时点） | 不填报 |  |  |
| 11 | 表1-6本科生基本情况（时点） | 教务处 |  |  |
| 12 | 表1-7-1本科实验场所（时点） | 教务处、各学院 |  | 教务处 |
| 13 | 表1-7-2科研基地（时点） | 科技处、社科处 |  |  |
| 14 | 表1-7-3 学校基层教学组织（时点） | 各学院 |  | 教务处 |
| 15 | 表2-1占地与建筑面积（时点） | 国资处 |  |  |
| 16 | 表2-2教学行政用房面积（时点） | 国资处 |  |  |
| 17 | 表2-3-1图书馆（时点） | 图书馆 |  |  |
| 18 | 表2-3-2图书新增情况（自然年） | 图书馆 |  |  |
| 19 | 表2-4校内外实习、实践、实训基地（时点、学年） | 教务处、各学院 |  | 教务处 |
| 20 | 表2-5固定资产（时点） | 国资处 |  |  |
| 21 | 表2-6本科实验设备情况（时点） | 教务处、各学院 |  | 教务处 |
| 22 | 表2-7-1实验教学示范中心、虚拟仿真实验示范中心（时点） | 教务处 |  |  |
| 23 | 表2-7-2虚拟仿真实验教学项目（时点） | 教务处 |  |  |
| 24 | 表2-8-1教育经费概况（自然年） | 计财处 |  |  |
| 25 | 表2-8-2教育经费收支情况（自然年） | 计财处 |  |  |
| 26 | 表3-1校领导基本信息（时点） | 党政办 |  |  |
| 27 | 表3-2相关管理人员基本信息（时点） | 党政办、纪检监察室、组织部、宣传部、统战部、教务处、学生处、发规处、招就处、团委、各学院 |  | 相关职能部门 |
| 28 | 表3-3-1高层次人才（时点） | 人事处 |  |  |
| 29 | 表3-3-2高层次教学、研究团队（时点） | 教务处、科技处、社科处、人事处 |  |  |
| 30 | 表3-3-3思政课教师情况（时点） | 马克思主义学院 |  | 人事处 |
| 31 | 表3-4-1教师教学发展机构（学年） | 教务处 |  |  |
| 32 | 表3-4-2教师培训进修、交流情况（学年） | 人事处 |  |  |
| 33 | 表3-5-1教师出版专著和主编教材情况（自然年） | 教务处、科技处、社科处 |  |  |
| 34 | 表3-5-2教师专利（著作权）授权情况（自然年） | 科技处、社科处 |  |  |
| 35 | 表3-5-3教师科研成果转化情况（自然年） | 科技处、社科处 |  |  |
| 36 | 表3-6相关教师情况（时点、学年、自然年） | 创新创业学院 |  |  |
| 37 | 表4-1-1学科建设（时点） | 研究生处 | 教务处 |  |
| 38 | 表4-1-2博士点、硕士点（时点） | 研究生处 |  |  |
| 39 | 表4-1-3一流学科（时点） | 不填报 |  |  |
| 40 | 表4-2专业培养计划表（时点） | 各学院 |  | 教务处 |
| 41 | 表4-3优势（一流）专业情况（时点） | 教务处 |  |  |
| 42 | 表5-1-1开课情况（学年） | 各学院、教务处、学生处、招就处、创新创业学院 |  | 教务处 |
| 43 | 表5-1-2专业课教学实施情况（学年） | 各学院 |  | 教务处 |
| 44 | 表5-1-3分专业（大类）专业实验课情况（学年） | 各学院 |  | 教务处 |
| 45 | 表5-1-4多教师授课情况（学年） | 各学院 |  | 教务处 |
| 46 | 表5-2 学生毕业综合训练情况（学年） | 各学院 |  | 教务处 |
| 47 | 表5-3本科在线课程情况（学年） | 教务处、各学院 |  | 教务处 |
| 48 | 表5-4-1创新创业教育情况（时点、学年、自然年） | 创新创业学院 |  |  |
| 49 | 表5-4-2高校创新创业教育实践基地（平台）（时点、自然年） | 创新创业学院 |  |  |
| 50 | 表6-1学生数量基本情况（时点） | 教务处 | 继培学院 |  |
| 51 | 表6-2-1本科生转专业情况（学年） | 教务处 |  |  |
| 52 | 表6-2-2本科生辅修、双学位情况（学年） | 继培学院 |  |  |
| 53 | 表6-3-1近一级本科生招生类别情况（时点） | 招就处 |  |  |
| 54 | 表6-3-2近一级本科生录取标准及人数（时点） | 招就处 |  |  |
| 55 | 表6-3-3近一级各专业（大类）招生报到情况（时点） | 招就处 |  |  |
| 56 | 表6-4本科生奖贷补（自然年） | 学生处 |  |  |
| 57 | 表6-5应届本科毕业生去向落实情况（学年） | 招就处 | 教务处 |  |
| 58 | 表6-6本科生学习成效（学年） | 团委 | 教务处 |  |
| 59 | 表6-6-1学生参加大学生创新创业训练计划情况（学年） | 教务处 |  |  |
| 60 | 表6-6-2学生参与教师科研项目情况（学年） | 各学院 |  | 学生处 |
| 61 | 表6-6-3学生获省级及以上各类竞赛奖励情况（学年） | 各学院 |  | 教务处 |
| 62 | 表6-6-4学生获专业比赛奖励情况（艺术类专业用）（学年） | 文传、师范学院 |  | 团委 |
| 63 | 表6-6-5学生获专业比赛奖励情况（体育类专业用）（学年） | 体育学院 |  | 团委 |
| 64 | 表6-6-6学生发表学术论文情况（学年） | 各学院 |  | 团委 |
| 65 | 表6-6-7学生创作、表演的代表性作品（学年） | 各学院 |  | 团委 |
| 66 | 表6-6-8学生专利（著作权）授权情况（学年） | 各学院 |  | 团委 |
| 67 | 表6-6-9学生体质健康达标率（学年） | 体育学院 |  |  |
| 68 | 表6-7本科生交流情况（学年） | 国际处 |  | 各学院 |
| 69 | 表6-8学生社团（学年） | 团委 |  |  |
| 70 | 表7-1教学质量评估统计表（学年） | 教务处 |  |  |
| 71 | 表7-2-1教育教学研究与改革项目（自然年） | 教务处 |  |  |
| 72 | 表7-2-2教学成果奖（近一届） | 教务处 |  |  |
| 73 | 表7-2-3省级及以上本科教学项目建设情况（自然年） | 教务处 |  |  |
| 74 | 表7-3本科教学质量报告（学年） | 发规处 |  |  |
| 75 | 表7-4毕业生就业质量年度报告（学年） | 招就处 |  |  |
| 76 | 表SF1：教师主编基础教育课程教材情况（自然年） | 师范专业学院 |  |  |
| 77 | 表SF2：教师基础教育服务经历（学年） | 师范专业学院 |  |  |
| 78 | 表SF3：师范类专业办学基本条件（自然年、时点） | 师范专业学院 |  | 计财处 |
| 79 | 表SF4：师范类专业教学设施（时点） | 师范专业学院 |  | 教务处 |
| 80 | 表SF5：师范类专业培养情况（时点、学年） | 师范专业学院 |  | 教务处 |
| 81 | 表SF5-1 职业技术师范教育专业实践情况表（学年） | 不填报 |  |  |
| 82 | 表SF6：教师教育课程情况表（学年） | 师范专业学院 |  | 教务处 |
| 83 | 表SF7：师范技能类课程（学年） | 师范专业学院 |  | 教务处 |
| 84 | 表SF8：教育实践情况（学年） | 师范专业学院 |  | 教务处 |
| 85 | 表SF9：师范类专业非本科学生数量基本情况（时点） | 不填报 |  |  |
| 86 | 表SF10：师范技能竞赛奖励情况（学年） | 师范专业学院 |  | 教务处 |
| 87 | 表SF11：师范类专业应届毕业生情况（学年） | 师范专业学院 |  | 招就处 |
| 88 | 表GK-1工科类专业课程情况（学年） | 工科专业学院 |  | 教务处 |
| 89 | 表GK-2工科类专业经费情况（自然年） | 工科专业学院 |  | 计财处 |