**关于做好二级学院图书资料调整工作的通知**

相关二级单位：

为有序推进二级学院资料室调整工作，促进资源合理配置，提高国有资产使用效率，根据学校总体安排，现就有关事项通知如下。

一、工作目标

推进机构改革任务落实，确保图书资料搬迁到位。

二、工作机制

国有资产管理处全面负责本次搬迁工作，图书馆负责图书资料清查和接收，教务处负责二级学院资料室用房调整。

三、调整原则

（一）坚持统一规划、协调配合。遵循学校统筹规划原则，经实地调查核实，专题研究讨论，制定了二级学院资料室调整方案，并经学校研究同意，请各相关二级单位遵照执行,具体详见附件1。

（二）坚持相对集中、便于管理。尽量确保图书资料靠近相关二级学院，做到图书资料相对集中布置，便于管理，方便使用。

四、工作要求

（一）切实提高思想认识。各单位要提高政治站位，耐心细致做好宣传疏导工作，积极稳妥推进二级学院资料室调整方案的落实。

（二）切实扛起责任担当。相关单位党政主要负责人要切实担负第一责任人责任，精心组织、服从指挥、平稳有序地做好资料室调整相关工作。

（三）严格把握时间节点。各相关单位要对照安排，抓紧部署落实，做好沟通协调，确保2024年7月5日上午12:00前搬迁到位。

特此通知

国有资产管理处 教务处 图书馆 2024年6月25日

附件1

|  |
| --- |
| 二级学院资料室搬迁方案 |
| 序号 | 校区 | 学院名称 | 原存放地 | 搬迁地点 | 备注 |
| 1 | 星湖 | 师范学院 | 望湖楼XS3609 | 保卫楼原教材库房 |  |
| 2 | 星湖 | 智慧农业学院 | 励德楼301-304 | 保卫楼原教材库房 |  |
| 3 | 星湖 | 经济管理学院 | 镜湖楼2408 | 保卫楼原教材库房 |  |
| 4 | 红河B区 | 电子信息工程学院 | 格术楼B311 | 知行楼A008/B004 |  |
| 5 | 红河B区 | 化学与环境工程学院 | 格物楼A309 | 知行楼A008/B004 |  |
| 6 | 红河B区 | 外国语学院 | 格术楼C701-703 | 红河A区博文馆底楼 | 其中家具搬至知行楼A008/B004 |
| 7 | 红河B区 | 城市建设工程学院 | 格物楼A504 | 知行楼A008/B004 |  |
| 8 | 红河B区 | 智能制造工程学院 | 格术楼C503 | 知行楼A008/B004 |  |
| 9 | 红河A区 | 文化传播与设计学院 | 知津楼B513 | 知津楼B108 |  |
| 10 | 红河A区 | 师范学院 | 知津楼D408 | 知津楼B108 |  |
| 11 | 红河A区 | 体育学院 | 知津楼C504 | 知津楼B108 |  |
| 12 | 红河A区 | 材料科学与工程学院 | 材料科技楼316 | 知津楼B108 |  |
| 13 | 红河A区 | 数学与人工智能学院 | 知津楼D307-308 | 知津楼D107 |  |

说明：

1.资料室图书由各学院负责搬运到指定地点，并与图书馆做好资产移交。

2.资料家具搬运由学校统一安排，本次只搬运书架，其余家具由各学院调整使用或进行调剂。

3. 各二级学院要与图书馆做好衔接沟通，推进工作进程。